

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 5 del 30 novembre 2020**

Addì dell'anno 2020 del giorno 30 del mese di novembre, previa convocazione del 23.11.2020 prot. 4762/11 e del 24.11.2020 prot. 4786 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Paola Ballesi	Consigliere
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Antonio De Marini	Consigliere
Sig. Maurizio Loperfido	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura dei verbali precedenti;
2. Comunicazione del Presidente su possibile acquisto immobile;
3. Servizio di tesoreria: provvedimenti;
4. Radiazione residui attivi e passivi: provvedimenti;
5. Discarico inventariale: provvedimenti;
6. Regolamento sul trattamento economico spettante alle figure Elevata Professionalità in costanza di attività in conto terzi: provvedimenti;
7. Convenzione Camera di commercio di Macerata: provvedimenti;
8. Ratifica contratti modelli viventi: provvedimenti;
9. Ratifica contratto Perugini e Maponi: provvedimenti;
10. Contratto Giacovelli: provvedimenti;
11. Anticipo di cassa dall'a.a. 2020-21 per borsisti Erasmus finanziati dal cofinanziamento: provvedimenti;
12. Ratifica regolamento tasse accademiche: provvedimenti;
13. Ratifica lavori aggiunti via Berardi da delibera n. 42 del 21 maggio 2019: provvedimenti;
14. Offerta formativa: provvedimenti;
15. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
16. Impegni di spesa;
17. Varie ed eventuali.

Si dà lettura dei verbali del 25 maggio, del 6 e 23 luglio 2020 che vengono approvati ad unanimità.

2 – Comunicazione del Presidente su possibile acquisto immobile.

Il Presidente dà notizia ai componenti dei risultati della ricerca dell'immobile da acquistare individuando, allo stato attuale, l'immobile ex Catasto di Macerata ubicato in piazza Mazzini, 70/74, quale immobile requisiti funzionali; mette in luce il Presidente che però necessita, prima dell'acquisto, di indagini strutturali - per cambiare catastalmente la destinazione urbanistica in "scuola", di adeguamento sismico, rendere funzionanti gli impianti - ed economiche per accedere a qualsiasi finanziamento bandito dal Superiore Ministero e/o dall'Unione Europea o altro ente; a seguito di recepimento di dette informazioni il Presidente le porterà nuovamente in discussione presso questo C.d.A. per un aggiornamento informativo.

3 - Servizio di tesoreria: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** in particolare dell'art. 30 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità che regola la gestione del servizio di Tesoreria;

**Considerato** che per le vie brevi l'attuale gestore di tesoreria di quest'Accademia di Belle Arti, ossia la UBI Banca – in prossima trasformazione in Intesa San Paolo –, attuerà le stesse condizioni economiche e performanti come indicate nella delibera n. 42 del Consiglio di amministrazione del 29 settembre 2017;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria di imputare la spesa di € 5.000,00 escluso IVA sul cap. 183 "uscite e commissioni Bancarie" del bilancio di previsione e.f. 2020 e così per gli altri tre anni;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 40**

**delibera**

- di dare mandato al Direttore amministrativo di provvedere alla individuazione della UBI banca per il servizio di tesoreria tramite il Mepa;
- di dare mandato al Presidente del Consiglio di amministrazione di stipulare la convenzione per il servizio di cassa con la UBI banca, successivamente banca Intesa San Paolo/Bper, a far data dal 19 ottobre 2020 per continuità di servizio;
- di impegnare la spesa di € 6.100,00 ivato al cap. 183 dell'e.f. 2020 e di pari importo per i successivi tre anni.

#### 4 – Radiazione residui attivi e passivi: provvedimenti.

##### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 4 del 23/07/2020 delibera n. 36;

**Appurato** che lo schema di bilancio di previsione 2020 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007 nonché dalla nota ministeriale prot. n. 7892 del 25/09/2013;

**Visto** l'art. 35 dell'attuale regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, di questa Accademia, deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/02/2007 e reso esecutivo dal M.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 290 del 23/11/2007, il quale ha per oggetto "Riaccertamento dei residui e inesigibilità dei crediti";

**Considerato** che anche alcuni **residui passivi** saranno eliminati in sede di approvazione del conto consuntivo 2020 in quanto dichiarati insussistenti per un ammontare complessivo di € 16.999,25;

**Visto** l'elenco dei **residui passivi** da riportare al prossimo esercizio finanziario per € 16.999,25;

##### **Dopo ampia discussione**

##### **Ad unanimità**

**n. 41**

**delibera**

Di approvare i prospetti dei residui passivi da eliminare in quanto rivelatesi impegni di spesa insussistenti alla data del 31/12/2014 per € 16.999,25 (all. 1)

#### 5 – Discarico inventariale: provvedimenti.

##### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007 e in particolare l'art. 43, comma 2, il quale disciplina il carico e scarico dei beni mobili;

**Tenuto presente** il regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato, emanato con D.P.R. 4/09/2002 n. 254;

**Rilevata** tra le dotazioni di beni mobili (attrezzature cat. 3<sup>^</sup>) la presenza di ulteriori beni che per l'intenso uso hanno subito un grave naturale deterioramento tale da escludere a priori ogni intervento di riparazione e di successiva donazione alla Croce Rossa Italiana;

**Accertata** l'inesistenza quindi al presente del presupposto di idoneità per lo scopo che a suo tempo ne determinò l'acquisizione e la destinazione d'uso;

**Considerata** di conseguenza quale inevitabile l'opportunità dello scarico dalle scritture inventariali dei beni mobili successivamente elencati in quanto fuori uso;

**Visto** l'elenco del seguente materiale da smaltire:

BENI DA DISCARICARE									
Tabulato dell'archivio in ordine di n° d'inventario dei beni inferiori a 500 Euro (BENI DUREVOLI) relativi alla categoria 1 inseriti nel periodo dal 01/01/1900 al 31/12/2019									
N.O.	Eventuale n° inventario prec./n° ordine	Data e numero del buono di CARICO	CODICE SEC	Collocazione	Descrizione dei beni mobili secondo la categoria	Stato d'uso	Quantità	Prezzo attuale	Annotazioni
	0/1325	31/12/2010 3	BAAAAAGAC A	MULTIMEDIALE	Personal computer Hyundai henix XM4986 H24059344	T	1	0	
	0/1328	31/12/2010 3	BAAAAAGAC A	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Personal computer Hyundai henix XM4986 H24059345	T	1	0	Direttore amministrativo - Passare a beni durevoli
	0/1326	31/12/2010 3	BAAAAAGAC A	SEGRETERIA STUDENTI	Personal computer Hyundai henix XM4986 H24059346	T	1	0	Segreteria studenti - Passare a beni durevoli
	0/1327	31/12/2010 3		P.ZZO GALEOTTI	Personal computer Hyundai henix XM4986 H24059347	T	1	0	GROTTA
	0/1324	31/12/2010 3	BAAAAAGAC A	DIRETTORE DI RAGIONERIA	Personal computer Hyundai XM4986 HB3055994	T	1	0	Direttore di ragioneria - Passare a beni durevoli
395	0/1265	31/12/2008 1		PORTINERIA	PC + monitor flatron lg lcd	U	1	498	

Tabulato dell'archivio in ordine di N° d'ordine (o n° inv. precedente) dei beni inferiori a 500 Euro (BENI DUREVOLI) relativi alla categoria 3 inseriti nel periodo dal 01/01/1900 al 31/12/2019

N.O.	Eventuale n° inventario prec./n° ordine	Data e numero del buono di CARICO	CODICE SEC	Collocazione	Descrizione dei beni mobili secondo la categoria	Stato d'uso	Quantità	Prezzo attuale	Annotazioni
	360/667	31/12/2008 1	BAAAAAGAC A	MULTIMEDIALE	COMPUTER PENTIUM	U	1	0	MULTIMEDIALE
	361/668	31/12/2008 1	BAAAAAGAC A	MULTIMEDIALE	COMPUTER PENTIUM	U	1	0	LAB. INF. 2

	362/66 9	31/12/200 8	1	BAAAAAGAC A	MULTIMEDIALE	COMPUTER PENTIUM	U	1	0	MULTIMEDIALE
746	585/54 3	31/12/200 8	1		LOCALI ACCADEMIA	CANON SMART BASE 400 916810A01692AB	U	1	287,04	LOCALI ACCADEMIA
30	0/713	31/12/201 0	9	BAAAAAGAA A	AUDITORIUM	Videoregistratore multi - standard PAL/SECAM/NTS C	T	1	273,7	AUDITORIUM
	589/54 7	31/12/200 8	1		MULTIMEDIALE	COMPUTER POWERMAC G4867 1,25 GHZ DP 512 MB TITANIUM	U	1	0	MULTIMEDIALE
702	450/40 9	31/12/200 8	1		BIBLIOTECA	Scanner PH scanjet 5300 + omnipage pro 10.0 upgrade	U	1	0	BIBLIOTECA
	0/714	31/12/201 0	9	BAAAAAGAA A	AUDITORIUM	Matrice video e audio stereo	T	1	341,5	2 livelli con uscite fisse di preview 4 ingressi - AUDITORIUM
29	0/712	31/12/201 0	9		ANTONIONI	Lettore DVD universale audio video	T	1	271,19	SACD CD CD- R/RW MP WMA SPEG e K.P. CD
20	DA N. 312 A 547/47 7	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
21	DA N. 312 A 547/47 8	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
22	DA N. 312 A 547/47 9	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
23	DA N. 312 A 547/48 0	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
24	DA N. 312 A 547/48 1	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
25	DA N. 312 A 547/48 2	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
26	DA N. 312 A 547/48 3	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
27	DA N. 312 A 547/48 4	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
28	DA N. 312 A 547/48 5	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200

29	DA N. 312 A 547/48 6	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
30	DA N. 312 A 547/48 7	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
31	DA N. 312 A 547/48 8	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
32	DA N. 312 A 547/48 9	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
33	DA N. 312 A 547/49 0	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
34	DA N. 312 A 547/49 1	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
35	DA N. 312 A 547/49 2	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
36	DA N. 312 A 547/49 3	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
37	DA N. 312 A 547/49 4	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
38	DA N. 312 A 547/49 5	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200
39	DA N. 312 A 547/49 6	31/12/201 7	1		FASHION	POLTRONCINA CON BRACCIOLO E TAVOLETTA SCRITTURA IN PLASTICA	S	1	0,43	FASHION COLORE BLU MOD PTS/500+200

**Considerato** che i beni sopra elencati non sono riparabili e/o utilizzabili in quanto obsoleti e non più rispondenti alle esigenze dell'istituzione e non più riparabili né tanto meno donabili alla Croce Rossa Italiana;

**dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 42**

**delibera**

- Di avviare il discarico dei beni mobili cat. 1<sup>^</sup> e dei beni durevoli, cat. 1<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>, sopra riportati, in quanto fuori uso e non più rispondenti alle esigenze di destinazione;

- Di inviare a distruzione detti beni nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;
- di aggiornare, a smaltimento avvenuto, i registri degli inventari e/o il registro dei beni durevoli previa cancellazione dagli stessi dei beni sopra elencati.

6 - Regolamento sul trattamento economico spettante alle figure Elevata Professionalità in costanza di attività in conto terzi: provvedimenti.

Rinviato

7 - Convenzione Camera di commercio delle Marche: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Considerati** il C.I.N. settore AFAM del 2011 e il Regolamento di attività in conto terzi di quest'Accademia di Belle Arti, approvato dal C.d.A. con delibera n. 9 del 07.02.2020;

**Preso atto** della Convenzione che verrà stipulata dalla Camera di commercio delle Marche con questa Direzione al fine di provvedere all'aggiornamento del valore patrimoniale delle opere d'arte della Camera di commercio delle Marche attraverso una perizia di stima per un costo complessivo di € 10.500,00 oneri compresi;

**Preso atto** che detta perizia di stima sarà condotta dal personale docente di Storia dell'Arte e di Storia dell'arte del contemporaneo dell'ABAMC, personale di alta qualificazione afferente alla pianta organica che per quello afferente fuori pianta organica per colmare le carenze istituzionali nazionali;

**Considerato** che l'Accademia ha i mezzi necessari ed il personale docente idoneo per provvedere alla perizia di stima richiesta;

**Ascoltato** il Direttore che illustrerà il piano spesa;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 43**

**delibera**

Di impegnare la spesa di € 10.500,00 ivato sul cap. 258 del bilancio provvisorio 2020 per provvedere all'aggiornamento del valore patrimoniale delle opere d'arte della Camera di commercio delle Marche attraverso una perizia di stima, individuando la prof.ssa Cataldo quale referente.

8 - Ratifica contratti modelli viventi: provvedimenti.

### **Il Consiglio di amministrazione**

**Vista** la legge 262/63, il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., il D.L.vo 368/01 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti;

**Visti** i C.C.N.L. Comparto Accademie e Conservatori del 16.02.05, art. 30 e 44, del 04.08.2010 e quelli integrativi del 22.07.05 e 12.07.11;

**Viste** la L. 124/99, art. 6, comma 11, e la O.M. 14/00;

**Richiamate** la L. 463/78, O.M. 10.04.79 e successive integrazioni, ossia la C.M. 17610/82 del 24.06.82, n. 60 del 09.03.90 e la circolare n. 28131 del 14.11.03;

**Accertato** che gli aspiranti all'incarico, ai sensi della O.M. n. 14 del 17.01.2000 hanno, nella presentazione delle domande, per l'a.a. 2020 – 21, ottemperato al rispetto del termine del 30 giugno u.s.;

**Acquisito** agli atti dell'Accademia il verbale della Commissione delle cattedre di Pittura, Scultura e Scuola libera del nudo del 30.09.2020, acclarato al protocollo al n. 3483/30/14 del 05.10.2020, allargato anche ad altre cattedre benché non previste dalla O.M. 14/00;

**Letto** detto verbale;

**Considerato** che allo stato attuale i docenti di Pittura, Scultura chiedono n. 12 ore settimanali di posa, mentre i docenti della Scuola Libera del Nudo n. 20 ore settimanali di posa, secondo la O.M. 14/00, per un totale di n. 44 ore di posa settimanali;

**Preso atto** che la Ordinanza Ministeriale n. 14 del 17 gennaio 2000 prevede di assegnare al modello vivente un numero di ore settimanali tra 10 e 20;

**Acquisito** il parere positivo del Direttore di coprire il fabbisogno delle 3 cattedre con due modelli viventi, a cui assegnare n. 20 ore settimanali di posa ciascuno;

**Considerato** che l'anno accademico è già iniziato ed era necessaria la posa dei modelli viventi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 44**

**delibera**

Di ratificare le assunzioni con stipula di contratto di lavoro a tempo determinato annuale per l'a.a. 2020/21, dei due modelli viventi, Vella Domenico e Pierandrei Valentina, per n. 20 ore di posa ciascuno, attingendo dalla graduatoria, per l'a.a. 2020/21, stilata ai sensi dell'O.M. 14/2000.

9 – Ratifica contratti Perugini e Maconi: provvedimenti.

**Il Consiglio di amministrazione**

**Vista** la legge 262/63, il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., il D.L.vo 368/01 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** delle richieste da parte del Direttore con mail del 3 e del 29 settembre u.s. al Direttore di ragioneria rispettivamente di implementare di 100 ore il contratto di lavoro alla tutor Maconi,

utilizzata in biblioteca, per problemi di organizzazione didattica, e di implementare di 50 ore il contratto di lavoro alla tutor Perugini, utilizzata per gli studenti, per aggravio di lavoro in relazione all'emergenza Covid19;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2020, sul cap. 59 della spesa di € 4.319,28 oneri compresi per provvedere all'ulteriore aggravio di lavoro;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 45**

**delibera**

- Di ratificare le implementazioni di 100 ore, pari ad € 3.185,28 lordo Stato sul cap. 59 del bilancio di previsione e.f. 2020, di alla sig.ra Maponi, utilizzata in qualità di tutor biblioteca per supportare i problemi di organizzazione didattica;
- Di ratificare le implementazioni di 50 ore, pari ad € 1.134,00 lordo Stato sul cap. 59 del bilancio di previsione e.f. 2020, di alla sig.ra Perugini, utilizzata in qualità di tutor studenti in relazione all'emergenza Covid19.

10 – Contratto Giacovelli: provvedimenti.

**Il Consiglio di amministrazione**

**Vista** la legge 262/63, il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., il D.L.vo 368/01 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** delle richieste da parte del Direttore di implementare di 100 ore il contratto di lavoro al tecnico informatico per aggravio di lavoro in relazione all'emergenza Covid19;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2020, sul cap. 59 della spesa di € 1800 oneri compresi per provvedere all'ulteriore aggravio di lavoro;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 46**

**delibera**

Di dare mandato al Direttore di stipulare un contratto di lavoro di diritto privato con il tecnico informatico sig. Giacovelli per ulteriori 100 ore, pari ad € 1.800,00 lordo Stato sul cap. 59 del bilancio di previsione e.f. 2020.

11 - Anticipo di cassa dall'a.a. 2020-21 per borsisti Erasmus finanziati dal cofinanziamento: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** delle difficoltà da parte dell'amministrazione di provvedere al pagamento a favore degli studenti che vanno in mobilità all'estero supportati dal cofinanziamento nazionale ai sensi della L. 183/87 che viene accreditato nelle casse di quest'Accademia di Belle Arti con ampio ritardo rispetto alla data di partenza e di ritorno degli studenti interessati;

**Considerato** il disagio che detto ritardo negli accrediti produce nei riguardi degli studenti;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 47**

**delibera**

- Di autorizzare il Direttore amministrativo ad anticipare dall'a.a. 2020 – 21 l'50% della somma spettante a ciascun studente sul cap. 168 per agevolare l'uscita e la permanenza all'estero degli studenti, aderenti al programma Erasmus cofinanziato dal Superiore Ministero;
- di saldare il 50% rimanente a ciascun studente al momento dell'effettivo accredito della somma da parte del Superiore Ministero;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di adeguare la percentuale di anticipo al ribasso secondo la consistenza della cassa che si andrà verificando di anno in anno finanziario.

12 – Ratifica regolamento tasse accademiche: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** il D.M. n. 295 del 14 luglio 2020 con il quale il Superiore Ministero dettava le nuove disposizioni in materia di esonero e graduazione del contributo onnicomprensivo annuale dovuto dagli studenti ed in ottemperanza all'art. 1 comma 254 della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

**Preso atto** dei provvedimenti del Direttore prot. 3070 dell'8 settembre 2020 e del presidente prot. 3080 del 9 settembre 2020 di dare attuazione al presente Regolamento delle tasse accademiche poiché in fase di iscrizione degli studenti presso quest'Accademia di Belle Arti;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 48**

**delibera**

Di ratificare il Regolamento tasse accademiche (all. 2) dall'a.a. 2020 – 21 già operativo da settembre 2020.

13 - Ratifica lavori aggiunti via Berardi da delibera n. 42 del 21 maggio 2019: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 42 del 21.05.2019 che prevedeva alcuni lavori in cartongesso presso la sede in via Berardi comprensive delle pratiche di autorizzazioni edili;

**Ascoltato** il Direttore sulla necessità in corso d'opera a provvedere con ulteriori lavori al piano di decorazione per ottimizzare gli spazi presso la sede in via Berardi per circa 3.197,50 + IVA;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2020, sul cap. 100 della spesa di € 3.900,95 ivato per provvedere all'ulteriore adeguamento degli spazi in via Berardi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 49**

**delibera**

Di impegnare e liquidare alla ditta aggiudicatrice la spesa di € 3.900,95 ivato imputando l'importo al cap. 100 del bilancio di previsione e.f. 2020 per l'ulteriore adeguamento degli spazi presso la sede in via Berardi.

#### 14 – Offerta Formativa 2020/21: provvedimenti.

### **Il Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Considerato** l'imminente inizio del nuovo anno accademico e la chiusura dell'a.a. 19 – 20;

**Considerata** il verbale n. 7 delibera n. 13 del C.A. del 27.11.2020 con la quale viene stabilita l'offerta formativa per l'a.a. 2020/21;

**Preso atto** che si deve provvedere al regolare avvio delle lezioni, con le stipule di contratti con esperti esterni, approvvigionamento dei materiali didattici per i docenti e dei dispositivi di protezione e vestiario per gli studenti del primo anno al corso di Restauro, e dei servizi propedeutici allo stesso;

**Considerato** che è in corso la procedura di assestamento di bilancio per impinguare il cap. 65 delle spese relativo ai contrattisti sia per finire di liquidare i medesimi per l'a.a. 19 – 20 sia per impegnare la spesa per il regolare avvio dell'a.a. 20 – 21 di imminente inizio;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sui cap. 65, della spesa di € 468.574,24 (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2020;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

N. 50.

delibera

- Di ratificare l'impegno di spesa di almeno € 468.574,24, imposte incluse, sul cap. 65 del bilancio di previsione e.f. 2020 con successivo accertamento al 31.12.2020 di detta cifra presunta per accendere contratti di diritto privato per assicurare il normale avvio dell'a.a. 2020 – 21 per gli insegnamenti fuori dalla pianta organica nazionale.
- di autorizzare il Direttore alla stipula dei contratti di seguito riportati:

COGNOME	NOME	ruolo	importo lordo percipiente	INPS STATO	costo Stato
				aliquota	
AJELLO	LUCIA	seminarista	€ 750,00		€ 813,75
ANTONINI	MATTEO	docente	€ 3.340,00	ridotta	€ 4.158,30
AVI	MICHELA	docente	€ 1.800,00	ordinaria	€ 2.363,76
BALELLI	EMANUELA	docente	€ 2.505,00	ordinaria	€ 3.289,57
BARTOLINI	MARCO	docente	€ 4.250,00	ordinaria	€ 5.581,10
BARTOLUCCI	FABRIZIO	docente	€ 5.845,00		€ 7.364,70
BATTISTONI			€ 4.175,00	ordinaria	€ 5.482,61
BELARDINELLI	MARCO	docente restauro	€ 1.800,00	ordinaria	€ 2.363,76
balestrini			€ 10.800,00		€ 13.608,00
BELLETTI			€ 3.340,00	ordinaria	€ 4.386,09
BERTI	CRISTIANO	docente	€ 4.509,00	ordinaria	€ 5.921,22
BOMMARITO	PAOLA	docente	€ 3.000,00		€ 3.780,00
CHIERICO			€ 4.040,00	ordinaria	€ 5.305,33
CICARE'	MAURO	docente	€ 6.810,00	ridotta	€ 8.478,45
COMINAZZINI ANGELUCCI	MASSIMO	docente e docente restauro	€ 16.690,00	ridotta	€ 20.779,05
CRISTINI			€ 4.600,00	ordinaria	€ 6.040,72
DAL CIN LUIGI	LUIGI	docente	€ 7.925,00	ordinaria	€ 10.407,11
DE CESARE			€ 7.250,00	ordinaria	€ 9.520,70
DIOTALLEVI			€ 1.000,00		€ 1.085,00
EMILIOZZI	GIORDANO	tecnico laboratorio	€ 3.600,00		€ 4.536,00
ERCOLI	LUCREZIA	docente	€ 4.200,00	ordinaria	€ 5.515,44
FOCHESATO			€ 2.250,00	ordinaria	€ 2.954,70

<b>FORLANI</b>			1.800,00 €	<b>ordinaria</b>	2.363,76 €
<b>FRATINI</b>	ROBERTA	docente	14.195,00 €	<b>pi</b>	17.885,70 €
<b>GALASSI</b>	<b>VALERIA</b>	docente	3.340,00 €	<b>ordinaria</b>	4.386,09 €
<b>GIANFELICI</b>	LUISA	docente restauro	5.010,00 €	<b>ordinaria</b>	6.579,13 €
<b>giacovelli</b>			10.400,00 €		13.104,00 €
<b>GIORGI</b>	LUCIA	docente restauro	4.840,00 €	<b>ordinaria</b>	6.355,89 €
<b>GIOVANNANGELO</b>	LUIGIA	docente	6.060,00 €	<b>ordinaria</b>	7.957,99 €
<b>GIROTTI</b>	ROSSANO	docente	7.515,00 €		9.468,90 €
<b>GIUSTOZZI</b>	ELENA	tecnico laboratorio	2.700,00 €		2.929,50 €
<b>GUBINELLI</b>	TULLIO	docente	4.040,00 €		5.090,40 €
<b>IGNAZI</b>	MASCIA	docente	10.200,00 €		12.852,00 €
<b>INNOCENTI</b>	LUDOVICA	tecnico laboratorio	3.600,00 €		4.727,52 €
<b>IZZO</b>	VINCENZO	docente	7.515,00 €		8.727,70 €
<b>KAWANO</b>	HIDEAKI	docente	17.535,00 €	<b>ordinaria</b>	23.026,96 €
<b>LEVRINI</b>	BERNARDINA	docente restauro	2.000,00 €	<b>ordinaria</b>	2.626,40 €
<b>maranesi</b>			4.716,00 €	<b>ordinaria</b>	6.193,05 €
<b>MARCUCCI</b>			2.000,00 €	<b>ordinaria</b>	2.626,40 €
<b>MARILUNGO</b>	MARCO	docente	6.680,00 €		8.416,80 €
<b>MARTINI</b>	LUCA	docente	8.080,00 €	<b>ordinaria</b>	10.610,66 €
<b>MASALA</b>	DIEGO	seminarista	500,00 €		542,50 €
<b>MAPONI</b>	GIULIA	tecnico assistenza studenti	9.000,00 €	<b>ordinaria</b>	11.818,80 €
<b>NANNINI</b>	PAOLO	docente	4.175,00 €		4.529,88 €
<b>NATI</b>	FRANCESCO	tecnico linguista	7.200,00 €	<b>ordinaria</b>	9.455,04 €
<b>NERI</b>	MARINO	docente	3.030,00 €	<b>ordinaria</b>	3.979,00 €
<b>PAESANI</b>	CRISTIANA	docente	2.505,00 €	<b>ordinaria</b>	3.289,57 €
<b>PALMARUCCI</b>	CLAUDIA	tecnico laboratorio	5.400,00 €	<b>ordinaria</b>	7.091,28 €
<b>PALMINI</b>	SIMONA	docente	8.350,00 €	<b>ridotta</b>	10.395,75 €
<b>PAPONI</b>	KARISIA	docente	3.340,00 €	<b>ridotta</b>	4.158,30 €
			2.505,00 €	<b>ordinaria</b>	3.289,57 €

<b>PATRIARCA</b>	CHIARA	docente	10.410,00 €		13.116,60 €
<b>PERUGINI</b>	GIULIA		9.000,00 €		11.340,00 €
<b>PISANI</b>	FABRIZIO	seminarista	800,00 €		1.008,00 €
<b>RABITTI</b>			3.300,00 €		4.333,56 €
<b>ROCCHETTI</b>	MICHELE	docente	5.845,00 €	<b>ordinaria</b>	7.675,65 €
<b>ROMANO</b>			6.250,00 €	<b>ordinaria</b>	8.207,50 €
<b>SACCUMAN</b>			6.250,00 €	<b>ordinaria</b>	8.207,50 €
<b>SANTI</b>	MARCO	docente	5.050,00 €		6.363,00 €
<b>SANTUCCI</b>	MICHELE	docente	1.800,00 €		1.953,00 €
<b>SARTI</b>	ELEONORA	tecnico ufficio relazioni internazionali	8.100,00 €		10.206,00 €
<b>SARTI</b>			4.960,00 €		6.249,60 €
			6.040,00 €	<b>ordinaria</b>	7.931,73 €
<b>SCORCELLETTI</b>			1.200,00 €	<b>ordinaria</b>	1.575,84 €
<b>SEBASTIANO</b>	ANTONIETTA	docente	4.040,00 €		4.383,40 €
<b>SENESI</b>	MICHELE	docente	4.040,00 €	<b>ordinaria</b>	5.305,33 €
<b>SERINI</b>			2.500,00 €	<b>ordinaria</b>	3.283,00 €
<b>SUNDAY BURO DI VALENTINA ALGA CASALI</b>		A4	4.800,00 €		6.048,00 €
<b>TALARICO</b>	FABIO	docente restauro	3.030,00 €	<b>ordinaria</b>	3.979,00 €
<b>TORELLI</b>			2.505,00 €	<b>ordinaria</b>	3.289,57 €
<b>TORRE</b>	MAURO	docente restauro	4.000,00 €	<b>ordinaria</b>	5.252,80 €
<b>TORRESI</b>	MOIRA	docente	2.505,00 €		651,30 €

TOT. € 468.574,24 LORDO STATO

15 – Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.

Rinviato

16 – Impegni di spesa.

A) Ufficio stampa.

Rinviato

B) Attività aggiuntiva a.a. 2019 – 20: liquidazione.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visto** l'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

**Considerato** il verbale n. 8 delibera n. 26 del C.A. del 14.11.2020 con il quale è stato proposto al C.d.A. di riconoscere al prof. Bajo per aver svolto n. 151 ore da retribuire con il compenso forfettario per un totale lordo di € 3.355,56, al prof. Capparucci per aver svolto n. 126 ore da retribuire con il compenso per insegnamento di titolarità per un totale lordo di € 6.300,00, al prof. Catani per aver svolto n. 101 ore da retribuire con il *compenso per insegnamento di titolarità* e n 75 ore da retribuire con il *compenso forfettario* per un totale lordo di € 6.716,67, S. Castellani per aver svolto n. 176 da retribuire con ore da retribuire con il *compenso forfettario* per un totale lordo di € 3.9110114, F. Cecarini per aver svolto n. 106 ore da retribuire con il da retribuire con il *compenso forfettario* per un totale lordo di € 2.355,56, P. Taddei per aver svolto n. 126 ore da retribuire con il con *compenso forfettario* per un totale lordo di € 2.800,00, tutti per aver svolto didattica aggiuntiva svolta nell'a.a. 2019 – 20;

**Acquisita** la dichiarazione del Direttore che i docenti sopra elencati hanno svolto regolarmente i propri obblighi di lavoro;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 25.438,89 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2020;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 51**

**delibera**

di liquidare i docenti di cui nelle premesse per un totale lordo di € 25.438,8, impegnata la spesa sul cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2020, per la didattica aggiuntiva svolta nell'a.a. 2019 – 20

C) Schede A4 progetti a.a. 2020 - 21: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra i progetti didattici per l'a.a. 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 27.11.20 n. 8 e precisamente:

**Compensi previsti per attività da considerarsi a lordo percipiente.**

**Incontri/ conferenze:** € 190,00 per 8 ore / € 120 per 4-6 ore

**Seminari/workshop** € 150 se da 8 ore

**Seminari/workshop** € 100 se da 4 ore

Docente	Materia e docenti coinvolti	Progetto	Ospite/i	Finanziamento richiesto	Finanziamento accordato	IRAP 8,50%	IVA 22,00%	Costo totale
<b>P. Capparucci</b>	Light design	Seminario TECNICHE E METODI DI RAPPRESENTAZIONE DEL PROGETTO  Per gli studenti di Light design 1° anno  Riconoscimento C.F. n.2	Da individuare  Prof.ssa S. Battistoni	51 ore  <i>(da organizzare e suddividere all'interno del corso)</i>  <b>Periodo - A partire dall'11 gennaio 2021</b>	<b>956,25</b>	81,28 €		1.037,53 €
<b>S. Castellani</b>	Graphic Design – Comunicazione Pubblicitaria	n. 2 Seminari da 30 ore ognuno  <b>Argomento 1 –</b> Posizionamento della marca: brand, definizioni e strategie <b>Argomento 2 –</b> nascita del concept, narrazione, sviluppo e canali di distribuzione	Azienda pubblicitaria SDB srl	30 ore per ogni seminario –  totale 60 ore  <i>Distribuzione su 10 appuntamenti da 6 ore</i>	<b>€ 100,00 x 10 giornate</b>  <b>1.000,00</b>		220,00 €	1.220,00 €
<b>L. Cataldo</b>	Storia dell'arte/graphic design/modellazione 3D/comunicazione valorizzazione collezioni museali  <b>Prof. Gioventù</b> docente tecniche modellazione 3d – computer games	n. 5 – seminario  Nuove tecnologie per la comunicazione del museo e delle arti contemporanee /Gamification e creazione di rete interattiva	Prof.ssa Telila Yehel – Tel Aviv  Dott. Shani Ziv – <b>Riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e Educazione israeliano</b> come esperto educativo nell'apprendimento basato sulla posizione	5 giorni da 4 ore €100 al giorno  <b>online</b>	500	42,50 €		542,50 €

<p><b>F. Cecarini</b></p> <p>1°</p>	<p>Plastica ornamentale+ light design, Light Design, fotografia di scena, illuminotecnica, Direzione fotografia</p> <p>Prof. Capparucci</p>	<p>“Luce per il teatro”</p> <p><i>seminario/workshop</i></p> <p>una settimana tra maggio e giugno 2021</p>	<p>Prof. Stefano Romagnoli</p>	<p>6 giorni da €150</p> <p>+ Noleggio materiale luci, banco di controllo luci, strutture di ancoraggio, materiale elettrico e trasporto materiali € 2.200 (da fatturare da parte del relatore in quanto noleggio)</p> <p><b>Periodo: 1 settimana a maggio; in teatro da concordare</b></p>	<p>900</p> <p><b>2200</b></p> <p><b>TOT € 3.100</b></p> <p>Noleggio materiale luci, banco di controllo luci, strutture di ancoraggio, materiale elettrico e trasporto materiale</p>	<p>76,50 €</p> <p>484,00 €</p>	<p>3.660,50 €</p>
<p><b>F. Cecarini</b></p> <p>2°</p>	<p>Plastica ornamentale+ light design, Light Design, illuminotecnica,</p> <p>Prof. Capparucci, Patriarca</p>	<p>“Programmazione banco luci e simulazione”</p> <p><i>seminario/workshop</i></p> <p><i>tra aprile e maggio 2021</i></p>	<p>Prof. Tallino</p>	<p>4 giorni da €150 + €200 (UTILIZZO ATTREZZATURA TECNICA PERSONALE DEL DOCENTE (BANCO LUCI GRAND-MA2 lighting)= 200 euro <b>Aule Noorda 3 site in Via Garibaldi</b></p>	<p>4x €150= €600</p> <p>+200 (UTILIZZO ATTREZZATURA TECNICA PERSONALE DEL DOCENTE)</p> <p><b>800</b></p>	<p>176,00 €</p>	<p>976,00 €</p>
<p><b>F. Cecarini</b></p> <p>3°</p>	<p>Plastica ornamentale+ light design, Light Design, illuminotecnica, Interior design</p>	<p>Elettronica di base e impiantistica per gli spazi architettonici d'interni</p> <p><i>seminario/workshop</i></p>	<p>Prof. Vecchi</p>	<p>8 giorni da € 100</p> <p>4 ore al giorno</p>	<p>€ 800</p>		<p>976,00 €</p>

	Prof. Capparucci, Ignazi	Riconoscimento di 4 c.f. per chi sceglie ecodesign come credito libero		<b>Aule Noorda 3 site in Via Garibaldi</b>			176,00 €	
<b>F. Cekarini</b>  <b>3°</b>	Plastica ornamentale+ light design, Light Design, illuminotecnica, Interior design  Prof. Capparucci, Ignazi	Gestione degli impianti di domotica per gli spazi architettonici d'interni <i>seminario/workshop</i> Riconoscimento di 4 c.f. per chi sceglie ecodesign come credito libero	Prof. Vecchi	8 giorni da € 100  4 ore al giorno  <b>Aule Noorda 3 site in Via Garibaldi</b>	€ 800		176,00 €	976,00 €
<b>A. Chiesi</b>	Pittura Tutti i corsi di arti visive	Aspetti dell'arte contemporanea – fondazione del Monte di Bologna e Ravenna	Curatore mostre/autore libro "Panorama. Approdi e derive del paesaggio in Italia"-Claudio Musso	1 giorno da €100  <b>Periodo: da definire - Aula Svoboda o online</b>	€ 100		22,00 €	122,00 €
<b>M. Evangelista</b>	Graphic design riservato Biennio/	<b>Progettazione di una rivista letteraria</b>	Seminario con Marco Romano dello studio <b>Sunday Büro</b> di Jesi-Designer grafici	12 incontri da 4 ore Per un totale di ore 48  <b>iniziato</b>	€ 1.200,00		264,00 €	1.464,00 €
<b>M. Evangelista</b>	Illustrazione biennio	<b>Progettazione di un albo illustrato</b>	Seminario con Marco Romano dello studio <b>Sunday Büro</b> di Jesi	12 incontri da 4 ore Per un totale di ore 48  <b>iniziato</b>	€ 1.200,00		264,00 €	1.464,00 €
<b>F. Giulianini</b>	Pittura e tutte le arti visive.	SEARCH TOUR 2020		<b>GABA YOUNG - Stampa cartoline evento</b>				
<b>P. Gobbi</b>	Pittura Docenti Mentoni, Chiesi, Giulianini	Esposizione contemporanea alla X° ed. Macerata Racconta		maggio 2020. <b>GABA YOUNG</b> /nessun finanziamento richiesto				<b>Non oneroso</b>
<b>V. Granata</b>	Storia dell'arte	Presentazione libro "la dislocazione	Prof. Roberto Terrosi	1 giorno da € 120	120			130,20 €



	Luigi Pagliarini per la parte realizzativa Elena Giulia Rossi +Valentina Tanni per la curatela- Curatoriale /Prof.ssa Paiato per la parte Comunicativa.	nuovi paradigmi compositivi, modulari interattivi, e realizzazione di elementi di pittura, scultura, decorazione e design innovativi		<b>Il resto del materiale è già a disposizione dei laboratori di pittura/scultura</b> aule all'interno dell'ABA di Macerata. Esposizione: Museo Laboratorio della Sapienza di Roma e/o Il Museo di Arte Moderna di Pescara <b>Periodo: febbraio-marzo 2021</b>	Tasselli polistirolo e colle per installazione			
		<i>seminario/workshop</i>						
<b>L. Paiato</b>	Etica della Comunicazione  Con Professoressa Maria Grazia Gargiulo	<b>INCONTRI D'ARTE + WEBINAR SULLA COMUNICAZIONE CREATIVA e IL CINEMA dedicato agli ARTISTI CONTEMPORANEI</b>	1 Storia del Bauhaus Giorgio Napolitano ceramologo, critico d'arte novembre 2020 2 - Eleonora D'Auria – storica dell'arte 3- Lorenzo Ugolini – UNIROMA1Università La Sapienza – Roma 4-RICCARDO PIRRONI Social media manager di Tafo 5 - Visioni moderne nuove identità della ceramica Giorgio Napolitano ceramologo, critico d'arte 6_ L'arte e lo schermo Alessandra Galletta e LaGalla23	6 incontri con 6 professionisti  <b>Periodo: 2°</b> novembre-dicembre 2020		<b>€ 190</b>	16,15 €	206,15 €
<b>G. Pietroniro</b>	Mostra meet con gli studenti di scultura negli spazi della città			Acquisto materiali + per stampa catalogo		<b>€ 600</b>		<b>132,00 €</b> 732,00 €
<b>M. Puliani</b>	Regia	Una riflessione sulla memoria nel cinema e nel documentario	Prof. Caprara o Loffreda - <i>Da definire</i>	1 giorno da 6 ore		<b>€ 120</b>	10,20 €	130,20 €
<b>M. Puliani</b>	Regia	Presentazione libro su Robert Lepage	Prof.ssa A.M.Monteverti	1 giorno da 6 ore		<b>€ 120</b>	10,20 €	130,20 €
<b>M. Puliani</b>	Regia	L'impegno della donna nel cinema e nel teatro	Artiste: Giulia Bellucci o Frida Neri	1 giorno da 6 ore		<b>€ 120</b>	10,20 €	130,20 €

<b>M. Puliani</b>	Regia	Macerata racconta book trailers			Non oneroso			
<b>E. Pulsoni</b>	Scenografia + Prof.ssa Fratini, prof. Leonori, prof. ssa Cekarini	IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN VIDEO		Da rivedere nei costi				
<b>A. Scivittaro</b>	Plastica ornamentale	Carta a mano: applicazioni nell'arte contemporanea workshop	Seminario/workshopDa 50 ore/ solo se possibile in presenza	6 giorni da 8 ore x €150 +acquisto materiale	900  250	76,50 €	55,00 €	1.281,50 €
<b>A. Scivittaro</b>	Plastica ornamentale	Gioielli illustrati – progettazione e illustrazione gioielli con la carta Max 12 studenti con c.f. 2	Prof.ssa Joanna Consejo	6 giorni finanziati con Erasmus	Non oneroso			
<b>A. Scivittaro</b>	Plastica ornamentale	IL LIBRO D'ARTISTA: progettazione ed esecuzione di un esemplare di libro d'artista	Seminario/workshopDa 50 ore / solo se possibile in presenza	6 giorni da 8 ore x €150 +acquisto materiale	900  250	76,50 €	55,00 €	1.281,50 €
<b>S. Tonti</b>	Pedagogia e didattica	Immagine cinematografica e l'utilizzo della fotografia nel cinema	Prof. Giancarlo Santi- Regista cinematografico	1 giorno x €120	€ 120	10,20 €		130,20 €
<b>S. Tonti</b>	Pedagogia e didattica	L'arte di scoprire l'arte	Proff.ri Silvia Bastiani Riccardo Farinelli	2 giorni x120- I docenti coinvolti interverranno singolarmente	240	52,80 €		292,80 €
				<b>TOTALE</b>				19.606,08 €

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 255 la spesa di € 19.606,08. oneri compresi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 52**

**delibera**

- di approvare il prospetto dei progetti didattici per l'a.a. 2020 – 21;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di predisporre il bilancio per impegnare la spesa di € 19.606,08 oneri compresi nel prossimo e.f. 2021 al cap.255.

17 – Varie ed eventuali.

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13.15 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

**IL VERBALIZZANTE**  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

**IL PRESIDENTE**  
del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia